



Anno 2017

***Determinazione del Vice Direttore Amministrativo  
N° 110/017 del 29/12/2017***

*Il Vice Direttore*

*dr.ssa Carola Zavattaro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente Determinazione Dirigenziale*

**OGGETTO**

**LIQUIDAZIONE NOTE E FATTURE OTTOBRE-NOVEMBRE (parte) 2017**

**Copia per la pubblicazione**

*Il Dirigente*

In originale f.to: **Carola Zavattaro**

*(Per presa visione)*

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

In originale f.to: **Luigi Di Meglio**

Il Vice Direttore

ESAMINATE le fatture e le note analiticamente indicate nel prosieguo della presente determinazione relative a forniture e lavori vari;

CONSIDERATO che per le principali forniture (vino,pane,carne,salumi,formaggi, surgelati, frutta, verdura, pasta, riso,latte,uova,olio,detersivi,scatolame), nonché per alcuni servizi (servizio di parrucchiere, pulizia locali, prestazioni sociali e parasanitarie) sussistono regolari appalti, convenzioni ed affidamenti – il tutto con adozione di formali provvedimenti – e tenuto presente che per gli altri straordinari acquisti e lavori di una certa entità sono stati adottati appositi provvedimenti;

OSSERVATO che per gli altri piccoli lavori e forniture ove, per la natura della merce o per l'importo di spesa, non è stato possibile o necessario adottare preventivi provvedimenti, si è proceduto all'acquisto diretto dal libero commercio;

VISTI i D.Lgs n.29/93, n.80/98 e n.387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n.21 del 30-3-99, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Vice Direttore:

D E T E R M I N A

- 1) DI LIQUIDARE le fatture e le note analiticamente elencate nel prospetto allegato al presente atto, del quale è parte integrante e sostanziale, dando atto che alcuni pagamenti in elenco sono già stati effettuati in esecuzione di impegni contrattuali o, in sporadici casi, per ragioni contingenti motivate.
- 2) DI DARE ATTO che gli articoli di imputazione dei suddetti pagamenti, riferiti al Bilancio di previsione 2017 ed ai residui degli esercizi precedenti, presentano la necessaria disponibilità.
- 3) DI DARE ATTO che le forniture ed i lavori relativi alle note e fatture in oggetto sono stati regolarmente eseguiti, controllati e verificati e che, per tutte le forniture ed i lavori per i quali non si è già provveduto, si richiederà, nei casi previsti dalla legge, la documentazione attestante l'inesistenza di condizioni ostative di cui alla legislazione antimafia.

## VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 110/017 viene pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente:

Dal 06/01/2018 al 20/01/2018

Al numero 006/2018 dell'Albo Pretorio dell'Ente

Il DIRIGENTE  
Carola Zavattaro

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione

Vercelli, li 29/12/2017

Il DIRIGENTE  
Dott. Alberto Cottini

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa

Vercelli, li 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
Dott.ssa Carola Zavattaro

## CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

05 gennaio 2018

Il Dirigente